

Mestská časť Bratislava – Jarovce

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

MČ Bratislava – Jarovce č. 2/2007

o poskytovaní nenávratných a návratných bezúročných finančných výpomocí a dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava - Jarovce

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava - Jarovce podľa § 4 ods. 3 písm. a/ a § 6 ods. 1 zákona SNR č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, § 15 ods. 2 písm. a/ zákona NR SR č.377/1990 Zb o hlavnom meste SR Bratislava v znení neskorších predpisov a § 7 ods. 2 zákona NR SR č.583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení:

Článok I.

1. Toto Všeobecne záväzné nariadenie /ďalej len nariadenie/ ustanovuje podmienky poskytovania nenávratných a návratných bezúročných finančných výpomocí a dotácií (ďalej len príspevok) z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Jarovce (ďalej len mestská časť) neziskovým právnickým osobám, fyzickým osobám, občianskym a záujmovým združeniam, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mestskej časti a vykonávajú činnosť na území mestskej časti.
2. Príspevky budú poskytované na základe žiadosti (príloha č. 1) za predpokladu, že mestská časť má na tento účel v rozpočte na príslušný rozpočtový rok schválené finančné prostriedky.
3. Príspevky budú poskytované po schvaľovacom procese uvedenom v článku III.
4. Toto nariadenie sa nevzťahuje na príspevky poskytované z rozpočtu MČ organizáciám, ktoré boli zriadené mestskou časťou.

Článok II.

Všeobecné zásady

1. Mestská časť môže zo svojho rozpočtu poskytovať príspevky na vopred určený účel, a to :
 - na činnosť v oblasti životného prostredia, školstva, zdravotníctva, kultúry, športu, sociálnej starostlivosti o deti a mládež
 - na podporu humanitárnych, charitatívnych a občianskych aktivít
 - rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia tradičných duchovných a kultúrnych hodnôt.

2. Výšku príspevku schvaľuje Miestne zastupiteľstvo MČ alebo starosta MČ.
3. Schválené príspevky sú platné pre príslušný kalendárny rok, ktorý uvedie žiadateľ v žiadosti. V prípade záujmu o opakované poskytnutie príspevku v nasledujúcom kalendárnom roku je žiadateľ povinný podať novú žiadosť.
4. Žiadateľ o poskytnutie finančnej výpomoci musí predložiť k písomnej žiadosti účel alebo stručnú charakteristiku projektu, na ktorý dotáciu alebo návratnú finančnú výpomoc požaduje a ekonomické zdôvodnenie požiadavky.
5. Žiadateľ v žiadosti uvedie navrhovaný spôsob poskytnutia príspevku (jednorazovo alebo v opakovaných splátkach). Spôsob poskytnutia príspevku na základe predloženej žiadosti a doporučenia predloží príslušná komisia.
6. Žiadateľ nesmie mať žiadne dlžoby voči mestskej časti.
7. V prípade nesplnenia podmienok určených v tomto nariadení alebo v prípade nevyčerpania finančných prostriedkov na určený účel, je žiadateľ povinný finančné prostriedky vrátiť do rozpočtu mestskej časti.

Článok III.

Podmienky poskytnutia príspevku

1. Žiadosť v dvoch vyhotoveniach s prílohami predkladá žiadateľ na miestny úrad MČ v nasledujúcich termínoch :
 - do 28. 2. kalendárneho roka
 - do 30. 6. kalendárneho roka
 - do 31. 10. kalendárneho roka
2. Predložené žiadosti, ktoré splnia všetky stanovené podmienky tohto nariadenia sa budú posudzovať jednotlivo vo vecne príslušných komisiách Miestneho zastupiteľstva.
3. Komisie Miestneho zastupiteľstva po posúdení predložených žiadostí navrhnú výšku príspevku a účel jeho použitia.
4. Návrhy komisií schvaľuje Miestne zastupiteľstvo MČ.
5. S výsledkom poskytnutia príspevku budú predkladatelia oboznámení písomne do 60 dní od uzavretia termínov na podávanie žiadostí.
6. Schválené finančné prostriedky budú poskytované na základe zmluvy (písomnej dohody) uzatvorenej medzi poskytovateľom a príjemcom.

Článok IV.
Všeobecné ekonomické zásady

1. Požadovaný príspevok bude stanovený v zmysle platných predpisov, zásad a podľa finančných možností MČ Bratislava – Jarovce. Na jeho pridelenie nie je právny nárok.
2. Finančné prostriedky môžu byť použité iba na schválený účel. Zúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov vrátane ekonomického vyhodnotenia a na základe predloženia prvotných účtovných dokladov je predkladateľ povinný tieto predložiť raz za tri mesiace od obdržania finančných prostriedkov alebo jednorazovo, ak do vyčerpania finančných prostriedkov uplynie obdobie kratšie ako tri kalendárne mesiace, najneskôr však do 10. januára nasledujúceho roka.
3. Ak predkladateľ použije príspevok na iné účely, ako bol poskytnutý alebo nezúčtuje finančné prostriedky v stanovenom termíne, nebude mu do uzavretia riadneho zúčtovania poskytnutý žiadny ďalší príspevok z prostriedkov MČ a bude voči subjektu vyvodená sankcia vo výške 0,05 % z neoprávnene použitej alebo zadržanej sumy za každý deň od obdržania do vrátenia nenávratnej alebo návratnej bezúročnej finančnej výpomoci alebo dotácie, najviac do výšky dvojnásobku poskytnutej sumy a najmenej do výšky 1.000,- Sk.

Článok V.
Záverečné ustanovenia

1. Mestská časť si vyhradzuje právo kontroly účelnosti použitia poskytnutých príspevkov.
2. Súčasťou tohto nariadenia je príloha č. 1 – Žiadosť o nenávratnú alebo návratnú bezúročnú finančnú výpomoc alebo dotáciu z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Jarovce.
3. Ustanovenia osobitných právnych predpisov o spôsobe nakladania s prostriedkami poskytnutými z rozpočtu obcí nie sú týmto nariadením dotknuté.

Článok VI.
Účinnosť

Toto Všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava – Jarovce č. C.2. dňa 25.9.2007. Účinnosť nadobúda dňom 15.10.2007.

Vyvesené dňa: 01.10.2007
Zvesené dňa: 15.10.2007

Ing. Pavel Škodler
starosta

Žiadosť

o nenávratnú alebo návratnú bezúročnú finančnú výpomoc alebo dotáciu
z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Jarovce v rozpočtovom roku

Názov predkladateľa:

Meno a funkcia zodpovednej osoby :

Adresa predkladateľa :

Kontaktný tel/fax, mobil :

E – mail :

IČO: Číslo účtu:

Príjmy v minulom roku : Výdaje v minulom roku :*

Doteraz poskytnuté dotácie od Mestskej časti /rok, suma a účel poskytnutia/ :

.....
.....

Žiadame poskytnutie ** : nenávratnej finančnej výpomoci
 návratnej bezúročnej finančnej výpomoci
 dotácie

Požadovaná výška finančných prostriedkov :

Účel využitia finančných prostriedkov :

.....
.....
.....

Navrhovaný spôsob poskytnutia fin. prostriedkov : jednou sumou
 opakovane v splátkach

Dátum :

Pečiatka

.....
podpis zodpovednej osoby

Prílohy : 1. Registrácia žiadateľa
2. Informácie, ktoré pre nedostatok miesta nebolo možné uviesť v žiadosti

- * požaduje sa v prípade návratnej bezúročnej finančnej výpomoci
** zaškrtnúť požadovanú formu poskytnutia finančného príspevku