

Výzva na predloženie cenovej ponuky na zákazku s nízkou hodnotou

v súlade s § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ZVO)

1. Verejný obstarávateľ - osoba podľa § 7 ods. 1. písm. b) zákona o verejnom obstarávaní

Mestská časť Bratislava - Jarovce

Sídlo: Palmová 1, 851 10 Bratislava - Jarovce

IČO: 00304603

DIČ: 2020910859

Štatutárny zástupca: JUDr. Mgr. Jozef Uhler

Kontaktná osoba pre VO: JUDr. Mgr. Jozef Uhler

– emailová adresa: vo@jarovce.sk

Kontaktná osoba pre obhliadku: Ing. arch. Michal Czafík

– emailová adresa: czafik.michal@gmail.com

– telefonický kontakt: 0905952336

2. Názov zákazky: Projektová dokumentácia pre realizáciu stavby „Prístavba Základnej školy Jarovce“

3. Zákazka na poskytnutie služieb:

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

71200000-0 Architektonické a súvisiace služby

71320000-7 Inžinierske projektovanie

Zákazka na nie bežné dostupné služby obstarávaná v súlade § 117 ZVO, ktorá nespĺňa definíciu bežne dostupných služieb uvedenú v § 2 ods. 5 písm. o) ZVO.

4. Predpokladaná hodnota zákazky: 64 497,50 Eur (bez DPH)

5. Podrobný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je vypracovanie projektovej dokumentácie pre vydanie územného povolenia, stavebného povolenia a realizačnej projektovej dokumentácie vrátane podrobného výkaz-výmeru a podrobného rozpočtu pre stavbu „Prístavba Základnej školy Jarovce“ . Podrobný rozsah a rozpis obstarávaných služieb je uvedený v bode 6 „**Rozsah požadovaných služieb**“.

Miesto stavby: katastrálne územie Jarovce, parcela reg. E č. 800/2, parcela reg. C č. 217/149, parcela reg. C č. 217/169

Stavba je plánovaná v nasledovnom rozsahu:

Predpokladaná hodnota stavebných prác: 2,5 mil. Eur bez DPH.

Prístavba k základnej škole vrátane nevyhnutného zázemia pre vyučovací proces a pedagogický personál v nasledovnom predpokladanom rozsahu:

- triedy pre prvý až deviaty ročník ZŠ (9 až 13 tried)
- hygienické zázemie pre žiakov, imobilných, pedagogický a nepedagogický personál
- priestory šatní žiakov
- jazyková učebňa
- multimediálna knižnica a študovňa vrátane malého prezentačného pódia (prezentačné čítanie kníh, vystúpenia žiakov a pod) a miesta pre poslucháčov/divákov (cca 30-50 osôb)
- Multifunkčná hala s minimálnym rozmerom 15x30m, ktorá bude slúžiť na športové aktivity žiakov a verejnosti (telocvičňa) a spoločenské aktivity školy a obce vrátane priestoru na uloženie náradia, prezliarkarne, a hygienického zázemia (toalety, sprchy), skladu.

- Výdajňa stravy žiakov základnej školy.
- technické zázemie prístavby (kotelňa, sklady a pod.)
- samostatné napojenie na inžinierske site

6. Rozsah požadovaných služieb:

- a) **Spracovanie architektonickej štúdie** - spracovanie minimálne 2 vizualizácií diela, ktoré budú predmetom posúdenia verejného obstarávateľa.
- b) **Spracovanie projektovej dokumentácie pre vydanie územného rozhodnutia podľa aktuálnych legislatívnych predpisov a noriem** vrátane zapracovania pripomienok vychádzajúcich z konania pre vydanie územného rozhodnutia.
- c) **Spracovanie projektovej dokumentácie pre vydanie stavebného povolenia** vrátane zapracovania pripomienok vychádzajúcich zo stavebného konania a **projektové energetické hodnotenie podľa zák. č. 555/2005 a novelizácie 300/2012 podľa aktuálnych legislatívnych predpisov a noriem.**
- d) **Spracovanie podrobností realizačného projektu vrátane podrobného položkového výkaz-výmeru a podrobného položkového rozpočtu stavby** (ocenený výkaz-výmer). Podrobný položkový výkaz-výmer a rozpočet musia byť spracované bez agregovaných (zskupených) položiek.
- e) **Autorský dohľad** v predpokladanom rozsahu 100 hodín

7. Forma dodania predmetu zákazky

- a) Architektonická štúdia - **2 vyhotovenia** PD v tlačenej forme, **2 vyhotovenie** v digitálnej forme (CD/DVD/USB kľúč alebo iné – ďalej len digitálna forma)
- b) Projektová dokumentácia pre vydanie územného rozhodnutie - **6 vyhotovení** PD v tlačenej forme, **2 vyhotovenie** v digitálnej forme (aj v PDF formáte),
- c) Projektová dokumentácia pre vydanie stavebného povolenia - **6 vyhotovení** PD v tlačenej forme, **2 vyhotovenie** v digitálnej forme (aj v PDF formáte) a projektové energetické hodnotenie 2x v tlačenej forme a 2x v digitálnej forme,
- d) Realizačný projekt vrátane výkaz –výmeru a rozpočtu projektu:
 - **6 vyhotovení** realizačného projektu v tlačenej forme a 2x v digitálnej forme (aj v PDF formáte),
 - **2x** výkaz-výmer a rozpočet opečiatkovaný oprávnenou osobou (napr. stavebný cenár) v tlačenej forme, **2 vyhotovenie** v digitálnej forme.
- e) Autorský dohľad – počas realizácie diela podľa požiadaviek verejného obstarávateľa

Časti predmetu zákazky a) až c) musia byť pred ich finalizáciou prerokované s objednávateľom. Dodávateľ je povinný do jednotlivých častí PD zapracovať pripomienky objednávateľa, ktoré nie sú v rozpore s aktuálnymi legislatívnymi predpismi a normami.

8. Termín dodania:

Celková doba realizácie predmetu zákazky podľa bodu a) až d) je **22 týždňov** odo dňa podpisu zmluvy o dielo. Etapy dodania predmetu zákazky:

- a) 1. Etapa: architektonická štúdia
Termín dodania: **3 týždňov odo dňa podpisu zmluvy**
- b) 2. Etapa: projektová dokumentácia pre vydanie územného rozhodnutia
Termín dodania: **5 týždňov po schválení architektonickej štúdie**
- c) 3. Etapa: projektová dokumentácia pre vydanie stavebného povolenia vrátane projektového energetického hodnotenie podľa zák. č. 555/2005 a novelizácie 300/2012
Termín dodania: **8 týždňov od začatia územného konania**
- d) 4. Etapa: realizačná projektová dokumentácia, výkaz výmer, rozpočet
Termín dodania: **6 týždňov po začatí stavebného konania**

- e) **5. Etapa: Autorský dohľad** – priebežne, v čase verejného obstarávania na zhotoviteľa diela a realizácie diela podľa požiadaviek verejného obstarávateľa. Autorský dohľad bude obsahovať najmä (nie len):
- poskytovanie vysvetlení k projektovej dokumentácii počas verejného obstarávania na základe otázok od záujemcov,
 - posudzovanie prípadných návrhov zhotoviteľa na zmeny a odchýlky v jednotlivých častiach projektu počas realizácie diela,
 - vyjadrenie k požiadavkám o väčšie množstvo výrobkov a výkonov oproti schválenej a v stavebnom konaní overenej projektovej dokumentácii.

9. **Rozdelenie predmetu zákazky:** zákazka nie je rozdelená na časti, požaduje sa predloženie ponuky na celý predmet zákazky.

10. **Súťažné podklady k výzve na predkladanie ponúk:**

Všetky podklady sú súčasťou výzvy ako jej prílohy.

11. **Obhliadka miesta realizácie stavby**

Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, aby sa oboznámili s miestom, kde je plánovaná prístavba k ZŠ v Jarovciach. Verejný obstarávateľ nebude organizovať obhliadku miesta prístavby k Základnej škole v Jarovciach. V prípade záujmu o obhliadku si záujemca emailom dohodne termín obhliadky s kontaktnou osobou uvedenou v bode 1 výzvy dostatočne včas tak, aby termín obhliadky bol najneskôr 2 pracovné dni pred termínom na predkladanie ponúk.

12. **Spôsob určenia ceny a financovanie predmetu zákazky:**

- Cena predmetu zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona o cenách č. 18/1996 Z. z. v celkovej výške v Eur bez DPH, výška a sadzba DPH v Eur a celková cena v EUR s DPH.
- Celková cena musí zahŕňať všetky náklady spojené s poskytnutím služby a bude stanovená ako súčet cien za jednotlivé etapy definované v bode 8. tejto výzvy. **Cena za etapu 1 (architektonická štúdia) môže byť maximálne vo výške 5% z cenovej ponuky uchádzača.**
- Pre určenie ceny sa odporúča použiť formulár v prílohe č. 2.
- Uchádzač v cenovej ponuke uvedie či je platiteľom DPH

Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa v zmysle zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Verejný obstarávateľ následne plánuje na financovanie stavebných prác pre stavbu **Prístavba k ZŠ v Jarovciach** predložiť Žiadosť o nenávratný finančný príspevok (ďalej ŽoNFP). V prípade, že v rámci Výzvy na predkladanie ŽoNFP bude spracovanie projektovej dokumentácie oprávneným výdavkom, verejný obstarávateľ si si náklady na spracovanie PD po schválení ŽoNFP uplatní.

13. **Stanovenie zmluvných podmienok:**

- verejný obstarávateľ podpíše s úspešným uchádzačom zmluvu o dielo podľa § 536 a nasl. Zákona č. 513/91 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov. Zmluva o dielo je prílohou č. 5 výzvy.
- zhotoviteľ je oprávnený vystaviť faktúru po protokolárnom prebratí príslušnej etapy diela objednávateľom,
- lehota splatnosti faktúr: 30 dní,
- dodávateľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s poskytnutými službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a poskytnúť oprávneným osobám všetku potrebnú súčinnosť.

14. **Kritériá na vyhodnotenie ponúk:** najnižšia konečná cena celkom (ak je uchádzač platiteľ DPH, tak cena celkom je cena vrátane DPH) za celý predmet obstarávania

Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky podľa stanoveného kritéria.

Určenie poradia uchádzačov vykoná verejný obstarávateľ porovnaním výšky navrhovaných ponukových cien. Ponuky budú zoradené vzostupne podľa stanoveného kritéria. Ponuka s najnižšou cenou celkom sa umiestni ako prvá v poradí. Ponuka s najvyššou cenou celkom sa umiestni ako posledná v poradí.

Verejný obstarávateľ následne vyhodnotí u uchádzača, ktorý sa umiestnil ako prvý v poradí splnenie podmienok účasti podľa **bodu 15 výzvy** a s plnenie požiadaviek na predmet zákazky podľa **bodu 16 výzvy** .

Ak dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený ako prvý v poradí v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.

15. Podmienky účasti

- Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia podľa §32 ods. 1 písm. e) ZVO – to jest je oprávnený poskytovať službu vo vzťahu k predmetu zákazky. Dokladom môže byť výpis zo živnostenského registra alebo výpis z obchodného registra alebo iné než živnostenské oprávnenie, vydané podľa osobitných predpisov. **Tento doklad možno nahradiť odkazom na príslušný verejne dostupný register alebo výpisom zo zoznamu podnikateľov alebo uvedením registračného čísla uchádzača zapísaného v tomto zozname.**
- Uchádzač predloží
 - a) **autorizačné osvedčenie** osoby zodpovednej za plnenie predmetu zákazky, ktorá je oprávnená vykonávať odborné činnosti vo výstavbe podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov alebo ekvivalentný doklad o odbornej kvalifikácii vydaný podľa právnych predpisov členských štátov Európskej únie na účely poskytovania služieb v Slovenskej republike a štátov mimo územia SR podľa bodu 3. výzvy. **Tento doklad možno nahradiť odkazom na príslušný verejne dostupný register, uvedením registračného čísla uchádzača zapísaného v tomto zozname a pod.**

Pri preukázaní odbornej spôsobilosti osoby zodpovednej za plnenie predmetu zákazky musí byť zrejмый jej vzťah k uchádzačovi napr. konateľ, zamestnanec a pod., ktorý je potrebné primerane preukázať.
 - b) zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce 3 roky (obdobie stanovené ku dňu vyhlásenia verejného obstarávania), kde predmetom zákazky bolo spracovanie projektovej dokumentácie pre vydanie stavebného povolenia, pre výstavbu, rekonštrukciu alebo obnovu budov. Minimálnou požiadavkou na zoznam poskytnutých služieb je, aby v zozname poskytnutých služieb boli uvedené minimálne 2 zákazky, pričom:
 - minimálne 1 zákazka na spracovanie projektovej dokumentácie musí byť v hodnote 35 000 Eur bez DPH, pričom súhrnná hodnota zakaziek uvedených v zozname musí byť minimálne 60 000 Eur bez DPH,
 - minimálne 1 zákazka zo zoznamu musela spĺňať požiadavky § 51 vyhlášky 532/2002, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných technických požiadavkách na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie,Zoznam poskytnutých služieb uchádzač predloží v rozsahu informácií uvedených v prílohe výzvy č.4 „Zoznam poskytnutých služieb“.
- Uchádzač nesmie byť vedený v registri osôb so zákazom účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 183 ZVO. **Túto skutočnosť si verejný obstarávateľ overí sám na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie v registri osôb so zákazom.**
- Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom:
 - ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f),
 - ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f).

- Ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

16. Obsah ponuky

Uchádzač vo svojej ponuke predloží:

- identifikáciu uchádzača v súlade s prílohou č. 1 výzvy,
- vyplnenú prílohu č. 2 výzvy „cenová ponuka“,
- vyhlásenie uchádzača v súlade s prílohou č. 3 výzvy
- zoznam poskytnutých služieb v súlade s prílohou č. 4 výzvy
- podpísanú zmluvu o dielo, ktorá je prílohou č. 5 výzvy
- štatútom podpísanú kópiu autorizačného osvedčenia osoby zodpovednej za plnenie predmetu zmluvy v súlade s bodom 15 písm. a) výzvy,

Upozorňujeme uchádzačov, že **všetky prílohy cenovej ponuky musia byť podpísané štatutárnym zástupcom alebo oprávnenou osobou, ktorá je oprávnená konať na základe splnomocnenia, ktoré musí byť úradne osvedčené. V prípade, že uchádzač vlastní pečaťku je potrebné k podpisu pripojiť aj odtlačok pečiatky.**

17. Spôsob a miesto predloženia ponuky

- Ponuka a doklady v nej predložené musia byť vyhotovené v slovenskom alebo českom jazyku; prípadne musí byť zabezpečený ich preklad do slovenského alebo českého jazyka.
- Podpísanú ponuku v rozsahu podľa bodu 16 uchádzač doručí v uzavretom nepriehľadnom obale na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1 výzvy. Na obale ponuky musí byť:
 - uvedená **adresa verejného obstarávateľa**
 - uvedený **obchodný názov a adresa uchádzača,**
 - **označenie ponuky slovami „NEOTVÁRAŤ“ a heslom „VO - PROJEKTOVÁ DOKUMENTÁCIA“.**
- Pre doručenie cenovej ponuky je rozhodujúci dátum a čas doručenia cenovej ponuky, nie napríklad dátum odovzdania zásielky na poštovú prepravu.
- Cenové ponuky doručené **po lehote uvedenej v bode 18 výzvy nebudú zaradené do vyhodnotenia.** Verejný obstarávateľ takúto ponuku vráti odosielateľovi neotvorenú, na adresu uvedenú na obale ponuky.
- Osobné doručenie cenovej ponuky je možné v úradných hodinách do podateľne verejného obstarávateľa na adresu uvedenú v bode 1, (linka na stránku so zverejnenými úradnými hodinami: <http://www.jarovce.sk/?page=kontakt>).
- Uchádzač môže predložiť len 1 cenovú ponuku. Uchádzač nemôže byť aj členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladaná ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov v zmysle § 49 ods. 6 ZVO.

18. Lehota na predkladanie ponúk: 21. 12. 2020 do 10:00

19. Otváranie ponúk: 21. 12. 2020 o 10:15

20. Informácia o účasti na otváraní ponúk

Uchádzači sa **môžu zúčastniť otvárania ponúk**, ktoré sa bude konať v sídle verejného obstarávateľa uvedeného v bode 1 výzvy. Na otváraní môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie. Uchádzač, štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a úradne osvedčeným splnomocnením na zastupovanie v tejto veci.

21. Lehota viazanosti ponuky: 6 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk

22. Podmienky zrušenia zadávania zákazky

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť zadanie zákazky, pokiaľ:

- nebola predložená žiadna ponuka alebo ani jeden uchádzač nesplnil podmienky účasti,
- predložené cenové ponuky sú vyššie ako finančné možnosti zadávateľa,
- ak nastanú okolnosti podľa § 57 ods. 2 ZVO.

23. Doplnujúce informácie

- Komunikácia medzi záujemcami a verejným obstarávateľom bude prebiehať emailovou komunikáciou prostredníctvom emailovej adresy vo@jarovce.sk kontaktnej osoby pre VO, ktorá je uvedená v bode 1 výzvy.
- Žiadosť o vysvetlenie súťažných podkladov musí záujemca zaslať najneskôr 2 pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- V prípade potreby môže verejný obstarávateľ vysvetliť, a ak to bude nevyhnutné, aj doplniť informácie uvedené v zadávaní zákazky. Vysvetlenie alebo prípadné doplnenie informácií uvedených v zadaní bude zverejnené na v dokumentoch zákazky na linke www.jarovce.sk/vo a zároveň bude osloveným záujemcom zaslané emailom.
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo požiadať uchádzačov o vysvetlenie ich ponúk.
- Proti rozhodnutiu verejného obstarávateľa pri postupe zadávania zákazky podľa § 117 zákona o VO nie je možné podať námietky v zmysle platného zákona o VO.
- Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku bude zaslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia. Ponuky predložené po lehote na predkladanie ponúk budú uchádzačom vrátené.
- Účasťou vo verejnom obstarávaní uchádzač súhlasí s poskytnutím celej ponuky na administratívnu kontrolu procesu verejného obstarávania.
- Všetky náklady spojené s prípravou a predkladaním ponuky znáša uchádzač sám, bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania

V Bratislave, dňa 10.12.2020

JUDr. Mgr. Jozef Uhler
starosta

Prílohy:

- Príloha č. 1 Identifikačné údaje uchádzača
- Príloha č. 2 Návrh na plnenie kritérií
- Príloha č. 3 Vyhlásenie uchádzača
- Príloha č. 4 Zoznam poskytnutých služieb
- Príloha č. 5 Zmluva o dielo