

# Ponuka zamestnania

Mestská časť Bratislava – Čunovo prijme do pracovného pomeru zamestnanca na pracovnú pozíciu **Referent rozpočtu a majetku**

## Informácie o pracovnom mieste

### Miesto výkonu práce:

Miestny úrad Bratislava - Čunovo  
Hraničiarska 144/22  
851 10 Bratislava

### Typ pracovnej ponuky:

Administratíva, financie, majetok

### Termín nástupu do práce:

február/2017

### Druh pracovného pomeru:

Zastupovanie počas materskej dovolenky

## Požiadavky na zamestnanca

### Minimálne požadované vzdelanie:

úplné stredoškolské s maturitou, ekonomického smeru

### Prax v odbore:

minimálne 2 roky praxe v ekonomickej oblasti

### Všeobecne požadované znalosti:

Úplné stredné ekonomické vzdelanie s maturitou

Všeobecné spôsobilosti:

- organizovanie a plánovanie práce
- komunikácia (jednanie s ľuďmi)
- kultivovaný písomný prejav
- kultivovaný slovný prejav, schopnosť vyjadrovania sa
- analyzovanie a riešenie problémov
- samostatnosť a spoľahlivosť
- finančná a ekonomická gramotnosť
- vodičský preukaz sk. B vítaný
- práca s počítačom: Microsoft Excel, Word, Internet, Windows, Outlook
- prax so spracovaním ekonomických modulov v programovacom programe KORWIN a TOP SET vítaná

Vašu žiadosť a životopis zasielajte do 17.02.2017 na adresu : Miestny úrad Bratislava – Čunovo, Hraničiarska 144/22, 851 10 Bratislava alebo na email [miestnyurad@mc-cunovo.sk](mailto:miestnyurad@mc-cunovo.sk)

## Informácie o spoločnosti

### Kontaktné údaje:

Miestny úrad Bratislava – Čunovo

**p. Mária Broszová**

Hraničiarska 144/22

851 10 Bratislava

Tel: +421 910 851 629

+421 905 887 062

+421 2 62 850 621/9