

Zmena v užívaní stavby

I. V žiadosti o povolenie na zmenu v užívaní stavby žiadateľ uvedie

- meno a adresu žiadateľa (fyzická osoba), u právnickej osoby názov a sídlo firmy
- označenie miesta stavby podľa údajov katastra nehnuteľnosti s uvedením doterajšieho spôsobu užívania
- údaje o novom spôsobe užívania stavby - uviesť zmenu v spôsobe užívania, v jej prevádzkovom zariadení, v spôsobe alebo podstatnom rozšírení výroby - jednoduchý popis navrhovaných zmien
- uviesť vlastnícke alebo iné (užívateľské) právo k stavbe

Súčasťou žiadosti o povolenie na zmenu v užívaní stavby je aj príslušný **správny poplatok v hodnote 16,59 EUR (500 Sk,-)**, ktorý možno uhradiť:

- priamo v pokladni Miestneho úradu mestskej časti
- poštovou poukážkou
- prevodom z účtu.

Výška poplatku je určená sadzobníkom zákona č. 145/1995 Z.z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov.

II. K žiadosti o povolenie na zmenu v užívaní stavby žiadateľ pripojí

- dokumentáciu s vyznačením pôvodného a navrhovaného spôsobu užívania jednotlivých priestorov stavby
- doklady, ktorými preukazuje vlastnícke alebo iné právo k stavbe - list vlastníctva nie starší ako 6 týždňov, použiteľný pre právne úkony alebo nájomnú zmluvu, originál resp. overenú kópiu
- súhlas vlastníka stavby s navrhovanou zmenou v spôsobe jej užívania, ak navrhovateľ nie je vlastníkom stavby
- kolaudačné rozhodnutie, z ktorého je zrejmé, na aký účel bola stavba povolená
- platnú revíziu správu elektro na predmetnú časť stavby
- ďalšie požiadavky môžu vyplývať po preskúmaní predložených dokladov