

# Návrh na vydanie kolaudačného rozhodnutia

## I. V návrhu na vydanie kolaudačného rozhodnutia stavebník uvedie:

- Meno (názov) a adresu stavebníka, u právnickej osoby sídlo firmy.
- Označenia a miesto stavby, číslo stavebného povolenia, kedy a kým bolo stavebné povolenie vydané.
- Termín, v ktorom bude stavba dokončená, termín, v ktorom bude vypratane stavenisko a zrealizovaná úprava okolia.
- Ak na komplexné vyskúšanie bude plynule nadväzovať skúšobná prevádzka, uviesť jej dobu trvania. Uviesť budúceho užívateľa ak je v čase konania známy.

Súčasťou žiadosti o kolaudáciu stavby je aj príslušný **správny poplatok**, ktorý žiadateľ môže uhradiť:

- priamo v pokladni Miestneho úradu príslušnej mestskej časti
- poštovou poukážkou
- prevodom z účtu.

Výška poplatku je určená sadzobníkom zákona č. 145/1995 Z.z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov.

## II. Stavebník k žiadosti priloží:

- Doklady a protokoly o predpísaných skúškach podľa povahy stavby.
- Atesty a certifikáty použitých materiálov a výrobkov, prípadne prehlásenia o zhode výrobkov.
- Revízne správy a doklady o vykonaných skúškach.
- Užívacie povolenie na vodohospodárske časti stavby.
- Užívacie povolenie na komunikácie a spevnené plochy.
- Doklad o vytýčení priestorovej polohy stavby autorizovaným geodetom.
- Geometrický plán skutočného vyhotovenia stavby podľa predpisov o katastri na vyznačenie zmien v katastri nehnuteľností.
- Záznam o prevzatí geodetickej dokumentácie do digitálnej mapy mesta.
- Ďalšie doklady, pokiaľ sú predpísané osobitnými predpismi a vyplývajú z podmienok stavebného povolenia.