

Žiadosť o stavebné povolenie

I. V žiadosti o stavebné povolenie stavebník uvedie:

- Meno a adresu stavebníka (fyzická osoba), u právnickej osoby názov a sídlo firmy.
- Druh, miesto stavby, predpokladaný termín začatia a ukončenia stavby, rozpočtové náklady stavby, pri dočasnej stavbe termín dočasnosti stavby.
- Meno a adresa projektanta a doklad o jeho odbornej spôsobilosti.
- Spôsob uskutočnenia stavby (svojpomocne alebo dodávateľsky).
- Základné údaje o stavbe, jej členení, technickom alebo výrobnom zariadení, budúcej prevádzke a jej vplyve na životné prostredie a súvisiacich opatreniach.

Súčasťou žiadosti o kolaudáciu stavby je aj príslušný **správny poplatok**, ktorý žiadateľ môže uhradiť:

- priamo v pokladni Miestneho úradu príslušnej mestskej časti
- poštovou poukážkou
- prevodom z účtu.

Výška poplatku je určená sadzobníkom zákona č. 145/1995 Z.z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov.

II. K žiadosti stavebník priloží:

- Doklady ktorými stavebník preukazuje vlastnícke alebo iné právo k pozemkom na ktorých sa bude stavba realizovať.
- Projektovú dokumentáciu stavby v dvoch vyhotoveniach.
- Právoplatné územné rozhodnutie, ak bolo pre stavbu vydané.
- Doklady o rokovaní s dotknutými orgánmi štátnej správy, miestnej samosprávy a s účastníkmi stavebného konania, ich stanoviská, súhlasy prípadne rozhodnutia.